

ISH IS ALLES MAAR NIET WAT JE DENKT.

Een collectief van eigenwijze individuen. Sinds 2000 verbindt ISH Dance Collective mensen door hen te verrassen. Skills van de straat gaan de verbinding aan met gevestigde kunstvormen. Op innovatieve wijze slaan de voorstellingen, op maat gemaakte showcases en educatieprojecten van ISH een brug tussen kunstvormen, disciplines en culturen. ISH gelooft niet in grenzen. ISH houdt van kunstenaars die op het hoogste niveau kunnen presteren maar ook genoeg lef hebben om buiten de lijntjes te kleuren. Door met uiteenlopende partijen samen te werken ontstaan er op artistiek en productioneel niveau nieuwe kruisbestuivingen.

ISH heeft een manier van werken die mensen bij elkaar brengt, dromen uit laat komen en resulteert in fantastische voorstellingen. En belangrijker nog: het resulteert in een fantastische groep mensen. Dit geldt ook voor onze eigen organisatie: we werken met een kleine dynamische groep om onze voorstellingen en andere initiatieven mogelijk te maken. Dit doen we bovendien in samenwerking: met onze artistieke partners, onze subsidiënten, onze sponsoren, de theaters waar we staan, ons publiek.

Voor het aansturen van deze organisatie zoeken we een stevige **algemeen directeur**. Een directeur die voorop wil lopen, maar ruimte biedt aan ons artistieke profiel. Een directeur die op het hoogste niveau wil presteren, maar de credits niet zelf hoeft op te halen.

ISH staat voor een stevige opgave in de komende kunstenplanperiode. We hebben een ongelofelijke basis liggen, en erkenning gekregen. We hebben grootse plannen. Maar ook de verwachtingen zijn hoog. Verwachting van al die stakeholders, in een ongekend dynamische tijd. We zetten hoog in. Onze nieuwe directeur stapt over onze ambitie heen. Voert aan, stelt de status quo ter discussie, zoekt continuïteit en heeft lef.

We bieden een uiterst dynamische omgeving, een uitdagende baan en marktconforme arbeidsvoorwaarden, waarbij we de CAO Toneel en Dans volgen.

We nodigen geïnteresseerden uit zich kandidaat te stellen voor de vrijkomende functie van algemeen directeur. Sollicitaties kunnen tot uiterlijk 9 augustus 2020 worden gestuurd naar [vacatures@ishdancecollective.com](mailto:vacatures@ishdancecollective.com).

De Raad van Toezicht gaat tussen medio juli en medio augustus 2020 met een beperkt aantal kandidaten in gesprek. Daarnaast zal ook een matchingsgesprek plaatsvinden met onze artistieke leider.

Zie bijgevoegde functiebeschrijving voor meer achtergrondinformatie. Eventuele vragen over de functie kunnen worden gericht aan [vacatures@ishdancecollective.com](mailto:vacatures@ishdancecollective.com).

Functie titel **Algemeen directeur**  
 Ressorteert onder Raad van Toezicht  
 Datum 1 september 2020  
 Doel van de functie eindverantwoordelijk voor het totale gezelschap, op alle gebieden in de bedrijfsvoering  
 Niveau academisch/HBO werk- en denkniveau aantoonbaar door opleiding of relevante ervaring

Resultaat-gebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>samen met artistiek leider vormen van een visie op de koers van de organisatie en formuleren van het strategisch beleid</li> <li>vertalen van strategisch beleid naar meerjarenplan en jaarplannen</li> <li>vaststellen van de doelstellingen</li> <li>bespreken van beleid/plannen met RvT en, na accordering door RvT, aansturen en bewaken van de realisatie ervan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>toekomstbestendig beleid</li> <li>haalbaarheid van de doelstellingen</li> <li>haalbaarheid van meerjarenplan (incl. budget)</li> </ul>
Zakelijk financieel beleid	<ul style="list-style-type: none"> <li>opstellen van (financiële) jaarplannen, budgetten en dergelijke en na goedkeuring bewaken hiervan</li> <li>opstellen en controleren van financiële administratie</li> <li>verwerven van financiële middelen bij publieke subsidiënten en private fondsen, onderhouden van contacten met subsidiënten en financiers (laten) voeren van commerciële onderhandelingen met klanten en leveranciers</li> <li>onderhandelen over of accorderen van contracten en overeenkomsten met leveranciers, distributeurs en andere organisaties</li> <li>rapporteren over de financiële situatie</li> <li>relatiebeheer met administratiekantoor en accountant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mate waarin plannen en omzet gerealiseerd zijn</li> <li>doorlopen van procedures met kwaliteit</li> <li>resultaat van de onderhandeling</li> </ul>
Personeelsbeleid en interne organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>zorgen voor een adequate personeelsontwikkeling</li> <li>taken toewijzen aan het personeel en delegeren verantwoordelijkheden</li> <li>motiveren van medewerkers, beoordelen van de prestaties (functioneringsgesprekken), bijsturen, instrueren en opleiden (coachen en begeleiden)</li> <li>personeel aannemen, promoveren en ontslaan</li> <li>formuleren of accorderen bedrijfsbeleid en procedures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mate van inspirerend leiderschap</li> <li>doelrealisatie door medewerkers</li> <li>motivatie bij medewerkers</li> <li>beschikbaarheid van medewerkers</li> </ul>
Imago en naamsbekendheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>profiëren van de organisatie naar buiten</li> <li>opbouwen en onderhouden van relevant netwerk, vorm en zakelijk inhoud geven aan samenwerkingsverbanden met het culturele veld, overheden, financiers, bedrijfsleven, theaters en festivals, internationale contacten en organisaties, diverse culturele overleggen, koepelorganisaties en samenwerkingspartners</li> <li>behartigen van de belangen van de organisatie bij de politieke besluitvorming</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>bekendheid van organisatie bij relevante partijen</li> <li>beschikbaarheid relevant netwerk</li> <li>doeltreffendheid lobbyactiviteiten</li> </ul>